

Huishoudelijk reglement Speelplein Begijnenborre

HOOFDSTUK 1 – ORGANISATIE

Artikel 1 - Organisatie

De Dilbeekse speelpleinwerking wordt georganiseerd door het gemeentebestuur, Gemeenteplein 1, 1700 Dilbeek.

De praktische uitwerking gebeurt door de speelpleinverantwoordelijke. De contactgegevens van de speelpleinverantwoordelijke zijn terug te vinden op www.dilbeek.be.

HOOFDSTUK 2 – SPEELPLEINWERKING

Artikel 2 - Locatie

De speelpleinwerking wordt voornamelijk georganiseerd op het speelplein Begijnenborre, Bodegemstraat 113, 1700 Dilbeek. Sommige activiteiten kunnen ook elders plaatsvinden.

De speelpleinfolder vermeldt duidelijk wanneer de kinderen op verplaatsing zijn (met uitzondering van de kleine uitstappen in de directe omgeving uitgewerkt door de animatoren).

Artikel 3 - Speelpleinperiodes

De gemeente organiseert speelpleinwerking tijdens de krokus-, paas-, zomer-, en herfstvakantie.

Deze vakantieperiodes worden vastgelegd door de Vlaamse Gemeenschap. Wanneer er uitzonderlijk geen speelpleinwerking is, zoals op officiële feestdagen en brugdagen, zal dit steeds duidelijk vermeld worden op de speelpleinfolder.

Artikel 4 - Dagindeling

7u-9u: opvang en aanmelden

9u-9u15: verzamelen en aanwezigheden controleren

9u15-12u: activiteiten

12u-13u30: eten en bewaakte middagpauze

13u30-16u: aanwezigheden controleren en activiteiten

16u-18u: opvang en uitschrijven

Aanmelden dient te gebeuren voor 9u, afhalen kan vanaf 16u. Een halve speelpleindag is niet mogelijk.

Artikel 5 – Activiteiten

Naast de dagelijkse activiteiten op het speelplein in de eigen leeftijdsgroep, worden er ook speciale activiteiten voorzien. Er wordt steeds duidelijk vermeld in de folder wanneer zo'n activiteit wordt georganiseerd en hoeveel men extra dient te betalen.

Alle leeftijdsgroepen (behalve de 3-jarigen) gaan regelmatig zwemmen. Deze activiteit is niet verplicht.

Bij andere speciale activiteiten (bv. een uitstap) is er wel een verplichte deelname. Deze kunnen zowel binnen als buiten Dilbeek plaatsvinden.

Artikel 6 – Aanmelden, uitschrijven en opvangregeling

Voor de ochtend- en avondopvang op het speelplein, wordt samengewerkt met CKO Infano vzw.

Het bedrag voor deze opvang wordt via factuur aangerekend door Infano en wordt berekend per begonnen halfuur.

- 's Ochtends is er opvang voorzien van 7u tot 9u. De ochtendopvang is betalend tot 8.30u.

Bij het aanmelden zal de inschrijving van het kind gecontroleerd worden. Men dient zich aan te melden voor 9u. Indien kinderen later gebracht worden, kan de toegang tot het speelplein ontzegd worden. Kinderen tot 6 jaar moeten steeds vergezeld zijn van een oudere bij het aanmelden (en worden niet afgezet bij de poort).

- 's Avonds is er opvang voorzien van 16u tot 18u. De avondopvang is betalend vanaf 16.30u.

De ouder/voogd moet het kind uitschrijven door zijn/haar naam en handtekening op de uitschrijflijst te plaatsen. Op deze manier is de naam van de persoon die het kind ophaalt gekend en kunnen misverstanden vermeden worden.

Indien kinderen niet afgehaald mogen worden door bepaalde personen, moet dit ook expliciet gemeld worden bij het aanmelden.

Kinderen die voor 7u gebracht, of na 18u opgehaald worden vallen niet meer onder de verantwoordelijkheid en verzekering van de Gemeente Dilbeek of van CKO Infano vzw.

Kinderen die voor 7u, na 9u gebracht worden, of na 18u worden opgehaald, kunnen naar de politie gebracht worden.

Na 2 schriftelijke waarschuwingen kan het college van burgemeester en schepenen een kind de toegang tot het speelplein ontzeggen voor de periode van een jaar.

Artikel 7 - Groepsindeling

Alle kinderen vanaf 3 (of 3 worden in de maand volgend op de speelpleinperiode) tot en met 14 jaar zijn welkom op het speelplein.

De kinderen worden ingedeeld in leeftijdsgroepen. Dit gebeurt volgens geboortjaar.

1. Kinderen die 3 worden in de maand volgend op de speelpleinperiode of 3 jaar zijn in het kalenderjaar van de betreffende speelpleinperiode.
2. Kinderen die 4 of 5 jaar worden of zijn in het kalenderjaar van de betreffende speelpleinperiode.
3. Kinderen die 6 of 7 jaar worden of zijn in het kalenderjaar van de betreffende speelpleinperiode.
4. Kinderen die 8 of 9 jaar worden of zijn in het kalenderjaar van de betreffende speelpleinperiode.
5. Kinderen die 10 of 11 jaar worden of zijn in het kalenderjaar van de betreffende speelpleinperiode.
6. Kinderen die 12, 13 of 14 jaar worden of zijn in het kalenderjaar van de betreffende speelpleinperiode.

In het belang van het kind, de goede werking en de veiligheid, worden kinderen op voorhand in leeftijdsgroepen verdeeld. Hierdoor kunnen broers, zussen en vriendjes gescheiden worden.

Artikel 8 - Leiding

Alle groepen en activiteiten worden begeleid door animatoren die door het gemeentebestuur aangesteld worden. Deze animatoren zijn gemotiveerde jongeren die zich met veel plezier inzetten om activiteiten te plannen voor de kinderen, maar zij zijn hier echter niet voor gediplomeerd. De leiding berust bij de hoofdanimatoren en de speelpleinverantwoordelijke. De eindverantwoordelijke is Gemeentebestuur Dilbeek.

Artikel 9 – Inschrijven, betalen, annulatie en ziekte

A. Algemeen:

Om te kunnen deelnemen aan de speelpleinwerking dient de ouder/voogd een account aan te maken via het online inschrijfprogramma, link terug te vinden op de website, of via het loket, adres terug te vinden in de folder of op de website.

Er worden regelmatig controles uitgevoerd op de gegevens. Het geven van foute informatie wordt aanzien als fraude. Bij vaststelling van fraude kan er door het college van burgemeester en schepenen in overleg met de speelpleinverantwoordelijke, overgegaan worden tot schorsing voor de periode van een jaar.

Inschrijvingen worden afgesloten op maandag, 2 weken voor de betreffende speelpleinweek waaraan men wenst deel te nemen. Het is niet meer mogelijk in te schrijven wanneer de maximumcapaciteit van 150 kinderen bereikt is.

Wanneer de kwaliteit van de begeleiding, het aantal animatoren en de weersomstandigheden het toelaten, kan de limiet opgetrokken worden tot maximaal 180 kinderen.

B. Online inschrijven:

Bij het online inschrijven dient een gezinsaccount aangemaakt te worden waarbij een login en paswoord vereist zijn. Via dit account kan men inschrijven voor de speelpleinwerking. Onmiddellijk na de inschrijving volgt de online betaling. Slechts als de betaling voltooid is, is de inschrijving geldig.

C. Via loket inschrijven:

Er wordt duidelijk gecommuniceerd via de speelpleinfolder, en de website waar men zich kan inschrijven.

Na inschrijving ontvangt men een bevestiging van inschrijving en dient er meteen betaald te worden. Afhankelijk van de locatie kan dit cash en/of met bancontact.

In uitzonderlijke gevallen kan een factuur opgemaakt worden in samenspraak met de speelpleinverantwoordelijke. Bij niet betaling zal de factuur ingevorderd worden via dwangbevel, zoals bepaald in artikel 94, tweede lid van het Gemeentedecreet, of via gerechtelijke weg.

D. Annulatie en ziekte:

Annuleren is niet meer mogelijk van zodra de inschrijving werd bevestigd (bij online inschrijving verloopt dit via een bevestigingsmail, bij inschrijving via een loket zal er een bevestiging van inschrijving overhandigd worden).

Bij ziekte van het kind moet dit zo snel mogelijk gemeld worden aan de hoofdanimator en/of speelpleinverantwoordelijke. Bij het indienen van een geldig medisch attest kunnen de ouders/voogd hun inschrijvingsgeld, vanaf de tweede opeenvolgende dag ziekte, terugvorderen. Bij terugbetaling wordt een administratiekost van € 1,00 per dag ingehouden. Het medisch attest moet binnen de 2 weken in het bezit zijn van de speelpleinverantwoordelijke.

Artikel 10 – Bijdragen

In de deelnameprijs per dag zijn begrepen:

- deelname aan alle gewone activiteiten
- verzekering (burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen)
- twee drankjes en een vieruurtje

De extra activiteiten waarvoor een extra bijdrage moet betaald worden, zijn vermeld in de speelpleinfolder.

Zwemmen wordt niet verplicht. Een speciale activiteit wordt wel verplicht.

Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd voor het vaststellen van de deelnameprijzen. De tarieven zullen opgenomen worden in de speelpleinfolder en op de website.

Artikel 11 - Busvervoer

De gemeentelijke autobus kan gebruikt worden voor het vervoer van de kinderen van en naar het speelplein mits een kleine vergoeding.

De kostprijs wordt bepaald door het college van burgemeester en schepenen.

De kostprijs, stopplaatsen en uurregeling staan vermeld in de speelpleinfolder en op de website.

Inschrijven voor het busvervoer is verplicht. Dit kan door de bushalte aan te duiden als optie bij het inschrijven van de speelpleindeelname.

Artikel 12 - Verzekering

De speelpleinwerking Begijnenborre is niet verantwoordelijk voor verlies, schade en/of diefstal. Voor alle kinderen en animatoren is er een verzekering voor lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid afgesloten.

Bij een ongeval of doktersbezoek vraagt de hoofdanimator of speelpleinverantwoordelijke aan de ouders/voogd om de nodige formulieren in te vullen en om de eventuele (dokters)kosten te betalen.

Artikel 13 - Inclusiewerking

Kinderen met een beperking zijn, tijdens op voorhand vastgelegde periodes, welkom op het speelplein. De inclusie-animator zorgt ervoor dat het kind opgenomen wordt in de gewone speelpleinwerking, mits het respecteren van hun nood aan een eigen plekje.

Voor de start van de speelpleinwerking wordt er even samen gezeten met de ouders/voogd, inclusie-animator en speelpleinverantwoordelijke zodat zij begeleiding op maat kunnen bieden. Er wordt ook gevraagd een persoonlijke fiche in te vullen.

Ouders van inclusiekinderen dienen goed op voorhand contact op te nemen met de speelpleinverantwoordelijke. De inclusie kan enkel doorgaan na overleg en wanneer er voldoende begeleiding is.

Kinderen die ingeschreven worden en achteraf extra begeleiding blijken nodig te hebben, kunnen geweigerd worden.

Artikel 14 – Nederlandstalig speelplein

De voertaal van de speelpleinwerking is het Nederlands. Ouders/voogd die geen Nederlands spreken, vragen wij vriendelijk om een tolk mee te brengen. Dit is niet alleen belangrijk voor de veiligheid, maar ook voor de kinderen is het heel belangrijk dat de ouders op de hoogte zijn van de gemaakte afspraken.

Artikel 15 - Kledij

Kinderen moeten kunnen spelen op het speelplein.

Wij vragen om het kind gemakkelijke speelkledij aan te doen, die vuil mag worden en tegen een stootje kan.

De kledij moet ook aangepast zijn aan het weer. Bij regenweer een goede regenjas, sjaal, stevige schoenen/laarzen, ... Bij zonnig weer hoofdbescherming, zonnecrème, ...

Voor de kleuters is het aan te raden reservekledij mee te geven, een ongelukje is snel gebeurd.

Indien kledij van de speelpleinwerking wordt gebruikt, dient deze binnen de twee weken gewassen teruggebracht te worden bij de speelpleinverantwoordelijke.

Markeer de kledij van de kinderen, dit maakt het gemakkelijker deze terug te vinden. Het markeren gebeurt door de ouder/voogd.

Verloren voorwerpen worden op geregelde tijdstippen uitgesteld en tot één maand na het einde van de speelpleinperiode bewaard bij de speelpleinverantwoordelijke.

Artikel 16 – Wat wel/niet meebrengen

De kinderen brengen een lunchpakket en 10-uurtje mee, bij voorkeur in herbruikbare verpakking.

Een 4-uurtje + drankjes (middag en 4-uur) zijn in de prijs inbegrepen.

Bij warm weer geeft men best wat extra drank mee.

Chips en snoep laten we thuis.

Waardevol materiaal zoals smartphones, tablets,... en/of geld worden niet meegebracht naar het speelplein. Gsm-gebruik wordt afgeraden en is op eigen, dit is storend voor de activiteit.

Eigen speelgoed e.d. brengen we ook niet mee, er is voldoende speelmateriaal op het speelplein aanwezig.

Diefstal, schade en/of verlies van waardevolle en persoonlijke voorwerpen worden niet vergoed.

Artikel 17 – Medische fiche

Indien een ~~uw~~ kind medische problemen heeft (zoals allergieën, epilepsie, astma, ADHD, gedragsproblemen,...) is het belangrijk voor de ouder/voogd om dit aan te geven bij de inschrijving en bij het aanmelden van het kind tijdens de speelpleinperiode.

Indien een kind medicatie moet nemen melden de ouders/voogd dit schriftelijk aan de hoofdanimator met vermelding van wat, hoe, wanneer en hoeveel.

Artikel 18 - Respect

Er wordt respect gevraagd voor het gemeentepersoneel, de speelpleinverantwoordelijke, de hoofdanimatoren, de animatoren en alle speelpleinkinderen.

Materiaal van het speelplein is en blijft eigendom van de organisatie en wordt met respect behandeld.

Aan kinderen die de speelpleinwerking verstoren of onaangepast gedrag vertonen, kan de toegang tot het speelplein geweigerd worden, door het college van burgemeester en schepenen, voor de periode van een jaar. Dit gebeurt steeds na overleg met de animatoren, hoofdanimatoren, de speelpleinverantwoordelijke en de betrokken ouders/voogd.

Wanneer wordt vastgesteld dat kinderen opzettelijk schade veroorzaken, kunnen de ouders/voogd hiervoor verantwoordelijk worden gesteld en kan de schade op hen verhaald worden.

Artikel 19 – Beeldmateriaal

Tijdens de werking worden foto's en filmpjes van de activiteiten en de kinderen gemaakt. Deze beelden kunnen, steeds in het kader van de speelpleinwerking, gebruikt worden voor promotionele doeleinden in folders en affiches, op de website en op sociale media. De ouder/voogd geeft bij de inschrijving zijn/haar toelating hiervoor.